



TITLE:

図書室めぐり 医学図書館

AUTHOR(S):

---

CITATION:

図書室めぐり 医学図書館. 静脩 1980, 17(1): 5-6

ISSUE DATE:

1980-04

URL:

<http://hdl.handle.net/2433/36868>

RIGHT:

## 昭和54年度図書資料（大型コレクション）について

昨年度も昭和53年度に引き続き、文部省より上記予算の配分を受け、下記資料を購入しましたので、ご利用いただきますようご案内します。

French National Assemblée. Moniteur Universel. Years 1814-1868 With Index Years 1815-1822, 1823-1833. 134vols.

（フランス国会議事録）

一昨年同じく大型コレクションとして、フランスに於ける1789年の制憲議会からナポレオン一世帝政期までの立法院の各議会の公式議事録のedition originalを収集した議事録の332巻（静脩Vol.16, No.1に掲載）を購入したが、本資料はこれに続くものである。

収録範囲は、フランス大革命後、ナポレオン一世の退位を受けたルイ十八世の即位（1814）後の王制復古期、七月革命、二月・三月革命を経て、1848年以降のルイ・ナポレオンによる第二共和制の時期、ナポレオン三世の即位（1852）による第二帝政期までの期間である。〔国際法政文献資料

センター蔵〕

The National Library's Collection of Rare Chinese Classics. Microfilm-Positive. 1493 titles. （台湾国立中央図書館善本漢籍）

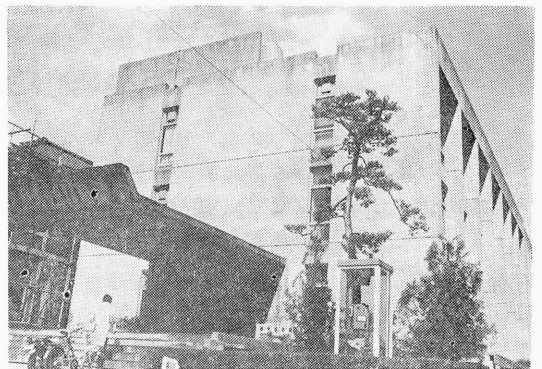
昭和53年度の大型コレクションとして、上記資料の一部（静脩Vol.16, No.1に掲載）のマイクロ・フィルムを購入したが、本資料はそれに引き続くものである。

台湾国立中央図書館の善本漢籍は、漢籍の集書として世界最大の規模を有し、従来は閲覧も困難であったが、同館がこの集書をマイクロ・フィルムにしたのを機に同館の好意により、それを複製し、本学に受け入れたものである。本資料集の大部分は、もと清朝の宮廷図書館に秘蔵されていたもので、宋・金・元代の古版本を中心に明・清時代の刊本・写本を含み、その内容も中国学の全領域にわたるものである。〔東洋学文献センター蔵〕

## 医 学 図 書 館

医学、生物学研究のための図書館として、そして広く全国の医学研究者にもサービスをする図書館として、多くの期待のもとに昭和40年10月開館した。

一階には洋雑誌約650、和雑誌500余タイトルおよび二次資料を配架した雑誌閲覧室があり、二階の図書閲覧室には約1万冊の単行図書や辞書類を配架し、合計91の閲覧席をもっている。二階の利用は大部分が学生であり、一階は研究者が主体と言うことも、その利用のピーク時が診療時間と大きく関わっているのも医学図書館の特質であろう。閲覧掛では7名の掛員が交替でカウンター業務に当たっているが、情報化時代の今日、多くのデータを手にした研究者に対して文献所在調査や他大学への複写申込手続等、利用ピーク時には掛



員総出で応接に当らなければならない状態もしばしばである。その他、利用者の少ない時間には利用済図書の納庫、書庫整備、年間約2000冊に上る雑誌製本発注の準備、また医学史研究のブームにのって富士川文庫の利用が頻に増加している昨

今、その利用者の応接もこの掛の業務であり、閲覧掛では席のぬくもる時がない。

一方、整理掛には9名の掛員がおり、受入では医学図書館は勿論、基礎、臨床の各教室で購入した図書について受入、登録の業務をおこない、目録担当者はそれ等の図書の目録を作成している。教室では早急に図書を必要とする場合が多く、掛員は敏速な手続と、そして目録カード各2枚を配布して教室での利用にも不便のないよう心掛けている。また雑誌担当者は教室分も含め医学部内で購入の前金払いの外国雑誌に関する業務を受持ち、医学図書館購入等の和・洋雑誌の業務も加えて欠号に常に気をつけ業者との折衝もこの掛の大切な仕事である。相互利用の掛では100にも上る日本医学図書館協会加盟館との間の相互利用ができると言う便もあり、53年度1年間の利用は学外からの申込受付件数は、国立84大学、公、私立50大学、その他12機関、合計3173件、学外への依頼数は、国立29大学、公、私立19大学、その他3機関に対し合計2251件にも上っている。申込1件についての複写枚数が平均9枚(18頁)というのも社会科学系論文と違うところであろう。相互利用に関する業務は文献の所在調査、教室、他学部所蔵の借用等、医学図書館にとって一番神経を使う仕事である。

総務では館員の出勤簿を管理し、図書、雑誌、

製本、消耗品等各掛から提出される伝票の整理、また利用の多い文房具類の在庫に気をつけているのも仕事の一つである。その他医学図書館会計帳簿の記入、運営費について予算、決算書等作成するのも総務担当者の大きな業務であり、複写機2台を横にすえ、金庫を前にして複写申込者の応接、複写後の現金出納や領収書発行等決して席を空にできないのも大変な仕事である。

その他、日本医学図書館協会の加盟館として、また評議館として役員会への出席や近畿地区例会への出席、そして現在は近畿地区担当の医学雑誌総合目録(国内篇第6版)出版のため出版委員会の一員として、ある時は館を上げて準備作業に当たったこともあった。完成の日も近く出版委員の他大学の方々と力をあわせて頑張っている。

最後に、医学という学問が視聴覚を必要とする分野であり、医学図書館もテープを持ち乍らそれを利用できる設備が皆無に等しかったが、ようやくカセットテープ、オープンリール共に利用できる設備を設けることができた。また複写機もA3サイズまで複写できる機種にかえることもできた。我々の図書館は16名の職員の内8名が定員外という実に悪い状況ではあるが、皆で力をあわせ充実した図書館にしたいと願い乍ら業務にはげんでいる。

## 附属図書館に学術情報掛を新設

このたび附属図書館に学術情報掛が置かれることになり、当掛の事務は、京都大学分課規程第32条を改正(昭和55年4月8日達示第16号)し、閲覧課がつかさどることとし、その分掌事務は、京都大学附属図書館事務分掌規程を改正し、下記のとおり定め、昭和55年4月1日付をもって発足した。

なお、当掛は、附属図書館一階雑誌室に事務室を置いた。学内電話は2635

記

京都大学附属図書館事務分掌規程一部改正

第8条 閲覧課の事務を分掌させるため、次の4掛を置く。

閲覧貸付掛、参考掛、学術情報掛、書庫掛  
第11条 学術情報掛においては、次の事務をつかさどる。

- 一 雑誌等学術情報資料の受入れ及び整理に関すること。
- 二 雑誌等学術情報資料の利用に関すること。
- 三 図書館事務に係る電子計算機の利用に関すること。